

DOSSIER DEMANDE D'INSCRIPTION (pré-inscriptions)

2022/ 2023

Pièces à fournir pour la candidature avant entretien avec le chef d'établissement :

(les dossiers incomplets ne seront pas étudiés)

- ☐ Photocopie du livret de famille complet (parents et enfants), seulement si modification pour les familles déjà inscrites à l'école
- ☐ Photocopie du carnet de santé (vaccinations)
- ☐ En cas de séparation des parents, partie du jugement concernant l'autorité parentale des enfants, l'accord des 2 parents est obligatoire
- ☐ Photocopie du livret scolaire de l'année 2021-2022 et de l'année en cours, pour les élèves de primaire
- ☐ En fin d'année scolaire : avis de passage et résultats complets de l'année 2021/2022 et certification de radiation
- ☐ Chèque de 50 Euros par enfant à inscrire correspondant au coût de traitement du dossier d'inscription (non restitués en cas de désistement). Règlement à fournir après entretien avec le chef d'établissement et après confirmation de l'inscription par celui-ci.

RENSEIGNEMENTS « ELEVE »

NOM : _____

Prénom : _____

Sexe : Fille ☐ Garçon ☐

Date de naissance : ____/____/____ Commune de naissance : _____

Département de naissance : _____ Pays : _____ Nationalité : _____

Demande à entrer en classe de : _____

Etablissement fréquenté en 2021/2022: _____

Adresse école : _____

Type : PRIVE ☐ PUBLIC ☐

Classe (année en cours) : _____ Eventuellement, classe redoublée au cours de la scolarité : _____

Enfant baptisé : OUI ☐ NON ☐ - Date et lieu de baptême : _____

RESPONSABLE PRINCIPAL LEGAL

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Tél. Bureau : _____

E-mail (obligatoire pour toute correspondance) : _____

Profession : _____

Code : _____

Nom de l'entreprise : _____

Situation familiale (Entourez la mention utile) :

Célibataire marié(e)

vie maritale veuf

Séparée depuis :

divorcé(e) depuis :

remarié(e)

AUTRE RESPONSABLE LEGAL

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Lien de parenté : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable : _____

Tél. Bureau : _____

E-mail (obligatoire pour toute correspondance) : _____

Profession : _____

Code : _____

Nom de l'entreprise : _____

Situation familiale (Entourez la mention utile) :

Célibataire marié(e)

vie maritale veuf

Séparée depuis :

divorcé(e) depuis :

remarié(e)

Nombre d'enfants dans la famille : _____ Nombre d'enfants à charge _____

Nombre d'enfants dans 2nd degré à Louis Querbes ou dans un autre établissement : _____

CODE

10 – Agriculteur exploitant
21 – Artisan
22 – Commerçant/ assimilé
23 – Chef entreprise de 10 salariés
31 – Profession libérale
33 – Cadre de la fonction publique

34 – Professeur et assimilé
35 – Profession information, arts, sports
37 – Cadre admi. et commercial d'entreprise
38 – Ingénieur – Cadre tech d'entreprise
42 – Instituteur et assimilé

43 – Prof. Interm., Santé, travail
44 – Clergé, religieux
45 – Prof. Interm, Adm.. Fonction Publique
46 – Prof. Interm, Adm. commerce
47 – Technicien

48 – Contremaître, agent de maîtrise
52 – Employé civil – Agent de serv. Fonct.
53 – Policier et militaire
54 – Employé administratif d'entreprise
55 – Employé de commerce

56 – Personnel service direct aux particuliers
61 – Ouvrier qualifié
66 – Ouvrier non qualifié
69 – Ouvrier agricole
71 – Retraité agriculteur exploitant
72 – Retraité artisan, Commerc, chef d'entre

73 – Retraité cadre, Prof. Interm.
76 – Retraité employé et ouvrier
81 – Chômeur n'ayant jamais travaillé
82 – Personne sans activité Prof.
99 – Non renseigné (inconnu ou sans emploi)

Fait à _____

Le _____

Signatures des responsables légaux :