



DOSSIER DEMANDE D'INSCRIPTION (pré-inscriptions)

2022/ 2023

Pièces à fournir pour la candidature avant entretien avec le chef d'établissement :

(les dossiers incomplets ne seront pas étudiés)

- Photocopie du livret de famille complet (parents et enfants), seulement si modification pour les familles déjà inscrites à l'école
- Photocopie du carnet de santé (vaccinations)
- En cas de séparation des parents, partie du jugement concernant l'autorité parentale des enfants, l'accord des 2 parents est obligatoire
- Photocopie du livret scolaire de l'année 2021-2022 et de l'année en cours, pour les élèves de primaire
- En fin d'année scolaire : avis de passage et résultats complets de l'année 2021/2022 et certification de radiation
- Chèque de 50 Euros par enfant à inscrire correspondant au coût de traitement du dossier d'inscription (non restitués en cas de désistement). Règlement à fournir après entretien avec le chef d'établissement et après confirmation de l'inscription par celui-ci.

RENSEIGNEMENTS « ELEVE »

NOM : _____

Prénom : _____

Sexe : Fille Garçon

Date de naissance : ____/____/____ Commune de naissance : _____

Département de naissance : _____ Pays : _____ Nationalité : _____

Demande à entrer en classe de : _____

Etablissement fréquenté en 2019/2020 : _____

Adresse école : _____

Type : PRIVE PUBLIC

Classe (année en cours) : _____ Eventuellement, classe redoublée au cours de la scolarité : _____

Enfant baptisé : OUI NON - Date et lieu de baptême : _____

RESPONSABLE PRINCIPAL LEGAL

AUTRE RESPONSABLE LEGAL

Nom : _____
 Prénom : _____
 Date de naissance : _____
 Lien de parenté : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____
 Ville : _____
 Téléphone domicile : _____
 Téléphone portable : _____
 Tél. Bureau : _____
 E-mail (obligatoire pour toute correspondance) : _____

Nom : _____
 Prénom : _____
 Date de naissance : _____
 Lien de parenté : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____
 Ville : _____
 Téléphone domicile : _____
 Téléphone portable : _____
 Tél. Bureau : _____
 E-mail (obligatoire pour toute correspondance) : _____

Profession : _____
 Code : _____
 Nom de l'entreprise : _____

Profession : _____
 Code : _____
 Nom de l'entreprise : _____

Situation familiale (Entourez la mention utile) :
 Célibataire marié(e)
 vie maritale veuf
 Séparée depuis :
 divorcé(e) depuis :
 remarié(e)

Situation familiale (Entourez la mention utile) :
 Célibataire marié(e)
 vie maritale veuf
 Séparée depuis :
 divorcé(e) depuis :
 remarié(e)

Nombre d'enfants dans la famille : _____ Nombre d'enfants à charge _____
 Nombre d'enfants dans 2nd degré à Louis Querbes ou dans un autre établissement : _____

CODE		
10 – Agriculteur exploitant	34 – Professeur et assimilé	43 – Prof. Interm., Santé, travail
21 – Artisan	35 – Profession information, arts, sports	44 – Clergé, religieux
22 – Commerçant/ assimilé	37 – Cadre admi. et commercial d'entreprise	45 – Prof. Interm, Adm.. Fonction Publique
23 – Chef entreprise de 10 salariés	38 – Ingénieur – Cadre tech d'entreprise	46 – Prof. Interm, Adm. commerce
31 – Profession libérale	42 – Instituteur et assimilé	47 – Technicien
33 – Cadre de la fonction publique		48 – Contremaître, agent de maîtrise
		52 – Employé civil – Agent de serv. Fonct.
		53 – Policier et militaire
		54 – Employé administratif d'entreprise
		55 – Employé de commerce
		56 – Personnel service direct aux particuliers
		61 – Ouvrier qualifié
		66 – Ouvrier non qualifié
		69 – Ouvrier agricole
		71 – Retraité agriculteur exploitant
		72 – Retraité artisan, Commerc, chef d'entre
		73 – Retraité cadre, Prof. Interm.
		76 – Retraité employé et ouvrier
		81 – Chômeur n'ayant jamais travaillé
		82 – Personne sans activité Prof.
		99 – Non renseigné (inconnu ou sans emploi)

Fait à _____

Le _____

Signatures des responsables légaux :

Pour les besoins de gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent obligatoirement être fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique et certaines d'entre elles pourront être transmises au Rectorat de l'Académie suite à l'inscription dans notre Etablissement. Les informations sont conservées, au départ des élèves, dans les archives de l'Etablissement conformément à la loi du 6 janvier 1978 article 27, vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les informations vous concernant.